

ПРИКАЗ

«21» 03 2025 г.

с. Гадалей

№ 44

Об организации отдыха детей в лагере с
дневным пребыванием в июне 2025 года

В целях организации на территории Тулунского муниципального района отдыха детей и подростков в июне 2025 года, на основании приказа комитета по образованию №55 от 17.03.2025г. руководствуясь Уставом МОУ «Гадалейская СОШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Общее руководство за организацией и оздоровлением детей в лагере дневного пребывания возложить на заместителя директора по ВР Игнатенко Н.В.
- 1.1. Игнатенко Н.В. совместно с классными руководителями составить списочный состав учащихся в возрасте от 6,5 до 17 лет в количестве 60 обучающихся.
- 1.2. обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников специальной военной операции.
- 1.3. Подготовить график работы педагогов во время функционирования лагеря дневного пребывания.
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Купрякову Светлану Владимировну, советника директора по воспитанию.
3. Купряковой С.В. начальнику лагеря дневного пребывания:
 - 3.1. в срок до 25.03.2025 года подготовить необходимые документы для открытия лагеря дневного пребывания;
 - 3.2. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания, в том числе соблюдение питьевого режима;
 - 3.3. установить продолжительность работы лагерей дневного пребывания детей с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. (выходные дни – 08, 12, 13, 15, 22 июня);
 - 3.4. установить режим работы лагерей дневного пребывания детей - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
 - 3.5. до 21.03.2025 года разместить на официальном сайте образовательного учреждения программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей;
 - 3.6. до 12.05.2025 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - 3.7. предоставлять ежедневную оперативную информацию о ходе летней оздоровительной кампании по состоянию на 8.45 и 14.30 часов (сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);

- 3.8. представить документы в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 11.04.2025 г.:
- 3.8.1. копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;
- 3.8.2. копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;
- 3.8.3. копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;
4. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания детей:
Кременчук Е.В. —учитель начальных классов;
Царёва О.А. — учитель начальных классов;
Кондратьева М.М. — старшая вожатая;
Шульга С.В. — учитель начальных классов.
Меркулову Л.И. — учитель начальных классов.
- 4.1. Воспитателям лагеря дневного пребывания:
- 4.1.2. представить планы воспитательных мероприятий к 30.05.2025 года;
- 4.2.2. 02.06.2025г. провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;
- 4.2.3. вменить в обязанность ежедневный осмотр детей на наличие клещей в начале и конце дня.
5. Купряковой С.В. специалисту по охране труда:
- 5.1. провести инструктажи по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности с персоналом лагеря дневного пребывания.
- 5.2. назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы лагеря дневного пребывания Купрякову С.В., специалиста по охране труда.
6. Возложить ответственность на Долгих С.Ф. повара школьной столовой:
- 6.1. за организацию питания, контроль за качеством приготовления пищи, приобретение и хранение продуктов, выполнение требований Сан ПиНа, заключение муниципального контракта на поставку продуктов питания с торгующими организациями (до 23.05.2025г.)
- 6.2. за целевое использование выделенных средств;
- 6.3. за предоставление муниципальных контрактов и приложение к муниципальным контрактам (спецификацию) на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в отдел правового обеспечения и кадровой работы до 15.06.2025 (Рютиной О.В.)
- 5.4. за предоставление отчета о целевом использовании денежных средств на приобретение набора продуктов питания в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней, после окончания работы лагеря дневного пребывания.
7. Ответственность за:
- качество приготовления пищи в лагере дневного пребывания возложить на поваров — Разгулину С.Г., Максимову М.В.
- качество мытья и обработку посуды в соответствии с требованием Сан ПиН возложить на Грищенко Н.А.
8. Электромонтеру по обслуживанию электрооборудования Гневко А.В. составить акт о наличии и готовности электрооборудования до 07.05.2025г.
9. Антоновой Н.П. завхозу школы до 14.05.2025г:

- 9.1. приготовить помещение для игр и отдыха детей (кабинет №12 №13 , №14 , столовая школы, спортзал);
- 9.2. заключить муниципальный контракт на дезинфекцию, дератизацию, противоклещевую обработку;
- 9.3. предоставить муниципальные контракты, связанные с расходами на организацию работы лагеря дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до 24.04.2025 года;
10. Учителям физической культуры Суржик М.Н., Наксалаевой М.А. подготовить спортивную площадку для занятий до 28.05.2025г.
11. Ответственность за уборку помещений и соблюдение питьевого режима возложить на уборщика служебных помещений Смирнова Н.В.
12. Всем сотрудникам лагеря дневного пребывания пройти медицинский осмотр и гигиеническое обучение до 30.05.2025г.
13. Долгих С.Ф., Максимовой М.В., Разгулина С.Г., имеющим контакт с продуктами питания, за 10 дней до 30.05.2025г. пройти бак анализ.
14. Воспитателям лагеря ежедневно осуществлять сопровождение детей при организации подвоза из д. Уталай, д. Азей к месту отдыха и обратно.
15. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей. (Приложение -1)
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ИО директора школы

А.Н. Миронова

С приказом № 47 от «21» 03 2025г. ознакомлены:

1. Купрякова С.В./ Купрякова
2. Еременко Д.Ю./ Еременко
3. Долгих С.Ф./ Долгих
4. Разгулина С.Г./ Разгулина
5. Грищенко Н.А./ Грищенко
6. Максимова М.В./ Максимова
7. Смирнова Н.В./ Смирнова
8. Игнатенко Н.В./ Игнатенко
9. Кременчук Е.В./ Кременчук
10. Царева О.А./ Царева
11. Шульга С.В./ Шульга
12. Меркулова Л.И./ Меркулова
13. Кондратьева М.М./ Кондратьева
14. Ротарь Е.В./ Ротарь
15. Суржик М.Н./ Суржик
17. Наксалаева М.А./ Наксалаева

В дело № 01-15

От 21.03.2025