

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гадалейская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«15» 03 2024 г.

с. Гадалей

№ 34

Об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием в июне 2024 года

В целях организации на территории Тулунского муниципального района отдыха детей и подростков в июне 2024 года, на основании приказа комитета по образованию №62 от 15.03.2024г. руководствуясь Уставом МОУ «Гадалейская СОШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Григорьеву Дарью Владимировну, учителя математики.
2. Григорьевой Д.В., начальнику лагеря дневного пребывания:
 - 2.1. организовать отдых 45 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет;
 - 2.2. обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 2.3. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания, в том числе соблюдение питьевого режима;
 - 2.4. установить продолжительность работы лагерей дневного пребывания детей с 01.06.2024г. по 22.06.2024г. (выходные дни – 02, 09, 16 июня, праздничный день – 12 июня);
 - 2.5. установить режим работы лагерей дневного пребывания детей - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
 - 2.6. к 08.05.2024 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии с приложением 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденного постановлением от 27 октября 2020 г. №32;
 - 2.7. предоставлять ежедневную оперативную информацию о ходе летней оздоровительной кампании по состоянию на 8.45 и 14.30 часов (сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);

2.8. представить документы в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 12.04.2024 г.:

2.8.1. копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;

2.8.2. копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;

2.8.3. копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся уголовному преследованию;

2.8.4. утвердить программу работы лагеря и воспитательные планы мероприятий лагеря дневного пребывания детей до 10.05.2024 года;

3. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания детей:

Максимова Л.Р.- учитель начальных классов;

Кременчук Е.В. – учитель начальных классов;

Царёва О.А. – учитель начальных классов;

Кондратьева М.М. – старшая вожатая;

Ротарь Г.П.- педагог дополнительного образования;

Шульга С.В. – учитель начальных классов.

Меркулову Л.И. – учитель начальных классов.

3.1. Воспитателям лагеря дневного пребывания:

3.1.2. представить планы воспитательных мероприятий к 31.05. 2024 года;

3.2.2. 01.06.2024г. провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;

3.2.3. вменить в обязанность ежедневный осмотр детей на наличие клещей в начале и конце дня.

4. Лысенко В.В. специалисту по охране труда:

4.1. провести инструктажи по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности с персоналом лагеря дневного пребывания.

4.2. назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы лагеря дневного пребывания Лысенко В.В. специалиста по охране труда.

5. Возложить ответственность на Долгих С.Ф. повара школьной столовой:

5.1. за организацию питания, контроль за качеством приготовления пищи, приобретение и хранение продуктов, выполнение требований Сан ПиНа, заключение муниципального контракта на поставку продуктов питания с торгующими организациями (до 24.05.2024г.)

5.2. за целевое использование выделенных средств;

5.3. за предоставление спецификации продуктов в контрактную службу бухгалтерии до 24.05.2024г. (Ганциоровой М.А.) (для заключения

контрактов на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей);

5.4. за предоставление отчета о целевом использовании денежных средств на приобретение набора продуктов питания в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней, после окончания работы лагеря дневного пребывания.

6. Ответственность за:

- качество приготовления пищи в лагере дневного пребывания возложить на поваров – Смирнову Н.В., Максимову М.В.

- качество мытья и обработку посуды в соответствии с требованием Сан ПиН возложить на Грищенко Н.А.

7. Электромонтеру по обслуживанию электрооборудования Быковскому А.В. составить акт о наличии и готовности электрооборудования до 07.05.2024г.

8. Антоновой Н.П. завхозу школы до 14.05.2024г:

8.1. приготовить помещение для игр и отдыха детей (кабинет №,12 №13 , №14 , столовая школы, спортзал);

8.2. провести ремонт ограждения территории школы, очистку мусоросборника;

8.3. побелку и очистку туалетов;

8.4. заключить муниципальный контракт на дезинфекцию, дератизацию, противоклещевую обработку;

8.5.предоставить все контракты, связанные с расходами на организацию лагерей дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до 23.04.2024г.;

8.6. Приобрести:

8.6.1. для столовой необходимые дезинфицирующие средства и обезжиривающие средства, недостающую посуду;

8.6.2. медикаменты для аптек;

8.7. денежные средства на проведение организационных мероприятий по открытию лагеря дневного пребывания в МОУ «Гадалейская СОШ» в июне 2024 года – 48 652,67 руб. использовать до 21 мая на следующие мероприятия:

8.7.1. Дератизация, дезинфекция ст.225; противоклещевая обработка ст.226 - 2 362,67 руб.,

8.7.2. приобретение аптечки, ст.340 – 4 000 рублей;

8.7.3. ГСМ для подвоза детей, ст.340 – 18 536,57рублей;

8.7.4. Приобретение хозяйственных товаров, ст.340 - 20 000 рублей;

8.7.5.Приобретение игрового оборудования, ст.310 – 19 290 рублей;

8.7.6. Противопожарные мероприятия ст.225 - 3 000руб.

9. Учителям физической культуры Суржик М.Н., Наксалаевой М.А. подготовить спортивную площадку для занятий до 28.05.2024г.

10. Фроловой Н.А. , библиотекарю обеспечить работу библиотеки во время лагеря дневного пребывания детей.

11. Ответственность за уборку помещений и соблюдение питьевого режима возложить на уборщика служебных помещений Евсюкову Ольгу Николаевну

12. Всем сотрудникам лагеря дневного пребывания пройти медицинский осмотр и гигиеническое обучение до 31.05.2024г.

13. Долгих С.Ф., Евсюковой О.Н., Смирновой Н.В., Максимовой М.В., Грищенко Н.А., имеющим контакт с продуктами питания, за 10 дней до 31.05.2024г. пройти бак анализ.

14. Кондратьеву М.М., Ротарь Г.П. воспитателей назначить сопровождающими при организации подвоза детей и подростков из д. Уталай, д. Азей к месту отдыха и обратно.

14. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей. (Приложение -1)

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Лысенко

В дело № 01-15

От 15.03.24