

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

15 марта 2024 г. № 62

г. Тулун

Об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания в июне 2024 года

В целях организации на территории Тулунского муниципального района отдыха детей и подростков в июне 2024 года, руководствуясь распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 12 февраля 2024 г. № 74-рг «Об организации на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное и свободное от учебы время в 2024 году», п. 2.2. Положения о Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09. 2021 г. № 259,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. организовать отдых 922 (девятьсот двадцати двух) обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в лагерях дневного пребывания детей на базе 22 общеобразовательных учреждений (приложение № 1);
 - 1.2. обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников специальной военной операции;
 - 1.3. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - 1.4. установить продолжительность работы лагерей дневного пребывания детей с 01.06.2024г. по 22.06.2024г. (выходные дни – 2, 9,12,16 июня);
 - 1.5. установить режим работы лагерей дневного пребывания детей - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
 - 1.6. при формировании штатного расписания лагеря дневного пребывания утвердить на 25 детей и подростков – 2 воспитателя;
 - 1.7. до 29.03.2024 г. разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей;
 - 1.8. до 10.05.2024 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28;

1.9. до 25.04.2024 г. назначить ответственное лицо за предоставление ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании, подготовить соответствующий приказ (оперативная информация предоставляется с мая по сентябрь ежедневно по состоянию на 8.45 и 14.30 часов и включает в себя сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);

1.10. представить в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 10.04.2024 г.:

- копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;

- копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;

- копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;

1.11. провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;

1.12. предоставить муниципальные контракты и приложения к муниципальным контрактам (спецификацию) на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в отдел правового обеспечения и кадровой работы до 04.06.2024г. (Рютиной О.В.);

1.13. предоставить муниципальные контракты, связанные с расходами на организацию работы лагерей дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до 24.04.2024 г.;

1.14. обеспечить прохождение медосмотра работниками лагерей дневного пребывания;

1.15. представить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней по окончании работы лагеря дневного пребывания.

2. Консультанту по вопросам дошкольного и дополнительного образования Евлановой Е.В.:

- провести семинар по вопросу организации лагерей дневного пребывания для руководителей лагерей дневного пребывания;

- организовать работу комиссии по приемке лагерей дневного пребывания согласно графику (Приложение № 2);

- подготовить акты по приемке лагерей дневного пребывания детей к 31.05.2024 г.

3. Руководителю материальной группы Швецову С.С.:

- организовать прием отчета о целевом использовании денежных средств в бухгалтерию МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» в соответствии с графиком приема отчетности;

- осуществлять проверку соответствия меню требованиям и накопительной ведомости.

4. Главному бухгалтеру Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (Киселевой Н.В.) произвести оплату денежных расходов на проведение организационных мероприятий по открытию лагерей дневного пребывания, за счет денежных средств предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2026г.г.», утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 14.11.2019 г. № 180-пг:

- 1216340,00 рублей на организацию отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания в летнее каникулярное время в соответствии с приложением № 3;

- 3 148 500,0 рублей на приобретение набора продуктов питания детей и подростков в лагерях дневного пребывания за счет субсидий областного бюджета и 237084,0 рублей на софинансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания детей за счет средств местного бюджета.

5. Контроль исполнения приказа возложить на председателя Комитета по образованию – заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» Маркатюк Т.Ю.

Председатель Комитета по образованию-
заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»



Т.Ю. Маркатюк

Список общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района, организующих лагеря дневного пребывания детей в июне 2024 года

№	Общеобразовательное учреждение	Ответственные за организацию лагеря дневного пребывания	Количество детей
1.	МОУ «Гадалейская СОШ»	Лысенко В.С.	45
2.	МОУ «Афанасьевская СОШ»	Карасаева Л.П.	25
3.	МОУ «Бадарская СОШ»	Фирюлин Б.Б.	36
4.	МОУ «Будаговская СОШ»	Лобанова Л.П.	80
5.	МОУ «Бурхунская СОШ»	Пнева И.В.	50
6.	МОУ «Булюшкинская СОШ»	Гаврилова Ю.С.	25
7.	МОУ «Владимировская СОШ»	Бысько Н.Н.	30
8.	МОУ «Гуранская СОШ»	Гарус Н.Н.	96
9.	МОУ «Евдокимовская СОШ»	Цындяйкина Т.И.	20
10.	МОУ «Едогонская СОШ»	Зыбайлова Н.С.	55
11.	МОУ «Икейская СОШ»	Буякова Е.В.	50
12.	МОУ «Котикская СОШ»	Генералов И.О.	40
13.	МОУ «Мугунская СОШ»	Федорова Л.Н.	50
14.	МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ»	Лагерев С.Ф.	30
15.	МОУ «Перфиловская СОШ»	Быченко К.И.	45
16.	МОУ «Сибиряковская СОШ»	Муханова Е.А.	25
17.	МОУ «Усть-Кульская ООШ»	Будченко Л.М.	16
18.	МОУ «Умыганская СОШ»	Дружинина И.А.	69
19.	МОУ «Утайская ООШ»	Ермакова Е.Н.	15
20.	МОУ «Шерагульская СОШ»	Сокольская Е.В.	70
21.	МОУ «Шерагульская ООШ»	Балахнина Л.В.	20
22.	МОУ «Шубинская НОШ»	Дашкевич Л.И.	30
Итого:			922

График
приемки лагерей дневного пребывания общеобразовательных учреждений
Тулунского муниципального района на май 2024 года

№	Общеобразовательное учреждение	Дата приемки
1.	МОУ «Перфиловская СОШ» МОУ «Бадарская СОШ» МОУ «Евдокимовская СОШ»	16.05.2024 г.
2.	МОУ «Сибиряковская ООШ» МОУ «Утайская ООШ» МОУ «Умыганская СОШ» МОУ «Котикская СОШ»	17.05.2024 г.
3.	МОУ «Алгатуйская СОШ» МОУ «Мугунская СОШ»	20.05.2024 г.
4.	МОУ «Булюшкинская СОШ» МОУ «Будаговская СОШ»	21.05.2024 г.
5.	МОУ «Икейская СОШ» МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ» МОУ «Едогонская СОШ» МОУ «Владимировская СОШ»	22.05.2024 г.
6.	МОУ «Афанасьевская СОШ» МОУ «Бурхунская СОШ» МОУ «Усть-Кульская ООШ» МОУ «Гуранская СОШ»	23.05.2024 г.
7.	МОУ «Шерагульская СОШ» МОУ «Шерагульская ООШ» МОУ «Шубинская НОШ» МОУ «Гадалейская СОШ»	24.05.2024 г.

