

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 01  
" 10 " 09 20 14 г.



## Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Гадалейская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Гадалейская СОШ») является одним из коллегиальных органов управления муниципального общеобразовательного учреждения «Гадалейская средняя общеобразовательная школа» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МОУ «Гадалейская СОШ», его заместители, учителя, воспитатель, социальный педагог, библиотекарь.
- 1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МОУ «Гадалейская СОШ», являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Решения Педагогического совета о переводе, допуске до итоговой аттестации и выпуске утверждаются приказом по МОУ «Гадалейская СОШ» с указанием списочного состава
- 1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей теме программы развития МОУ «Гадалейская СОШ», по темам инновационных площадок;
  - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

### 2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития МОУ «Гадалейская СОШ»;
- разрабатывает общеобразовательную программу МОУ «Гадалейская СОШ»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ «Гадалейская СОШ»;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении из МОУ «Гадалейская СОШ» обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МОУ «Гадалейская СОШ». Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Тулунского муниципального района.



### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «Гадалейская СОШ» по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы МОУ «Гадалейская СОШ»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МОУ «Гадалейская СОШ».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя МОУ «Гадалейская СОШ», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОУ «Гадалейская СОШ».